

PROVOZNÍ ŘÁD

Lesního divadla v Šanově

Provozní řád **Lesního divadla v Šanově** (dále jen LD) stanoví pravidla pronájmu prostor LD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele na pořádaných akcích.

I.

Kapacita LD, pravomoci a výše nájemného

1. LD v Šanově je vybaveno zastřešeným pódium, sociálním zařízením a zázemím pro podávání občerstvení. LD je ve vlastnictví Obce Šanov.
2. Za provoz LD odpovídá Obecní úřad Šanov, povolení ke konání akcí vydává starosta nebo místostarosta obce.
3. **Cena za pronájem prostor LD je stanovena:**
 - a) **pro místní občany na soukromé akce částka 1.000,- Kč bez DPH na den (akci),**
 - b) **pro občany bez trvalého pobytu v obci Šanov na soukromé akce částka 2.000,- Kč bez DPH na den,**
 - c) **za pronájem LD pro komerční akce částka 5.000,- Kč bez DPH na den.**
4. Splatnost poplatku je vždy 7 dnů před začátkem konání akce, a to v hotovosti na Obecním úřadu v Šanově nebo bezhotovostním převodem na účet obce u KB Rakovník, č.ú. 43-9055480217/0100.
Následující den po ukončení akce bude areál lesního divadla předán pořadatelem akce zpět vlastníkov, ve stejném stavu jako byl při převzetí (uklizený).
5. **Při sepsání smlouvy o pronájmu prostor LD bude na OÚ Šanov složena kauce ve výši 3.000,- Kč pro občany na soukromé akce a 5.000,- Kč pro komerční akce. Tato kauce bude vrácena pořadateli po řádném předání prostor LD zpět vlastníkov. Z kauce bude uhrazeno případné poškození zařízení LD. Pokud nedojde k úklidu LD a jejího okolí bude nájemci účtován poplatek ve výši 2.500,- Kč (nebude-li úklid řádně zajištěn pořadatelem akce).**

II.

Postup poskytovatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor požádá písemně nejméně ve čtrnáctidenním předstihu obecní úřad.
2. **Po odsouhlasení konání akce je pořadatel povinen uzavřít na obecním úřadu "Smlouvu o pronájmu prostor LD". Bez toho není možné areál LD využívat!**
3. Pořadatel se před konáním akce s obecním úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.
4. Při převzetí prostor LD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

III. Povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. **Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření na pódiu LD a rozdělování ohně v areálu LD (výjimku na rozdělování ohně může vydat OÚ Šanov).** V tomto případě je možné oheň rozdělat pouze na místě k tomu určeném a při zachování bezpečnostních a protipožárních předpisů.
3. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách LD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. Pomocí pořadatelské služby zajistit dodržování zákazu znečišťování prostoru LD a jejího okolí odpadky a vykonáváním potřeby.
5. **Dodržovat noční klid. Hudební produkce a provoz zvukových zařízení budou ukončeny nejpozději ve 22.00 hod., případné prodloužení hudební akce je možné pouze na základě povolení Obce Šanov.**
6. **Dodržovat zákaz používání pyrotechnických prostředků v areálu i mimo něj.**
7. Vlastník objektu obec Šanov nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

IV. Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí pořadatel vyklizení prostoru LD, úklid prostoru LD a okolí, a odchází z prostoru LD jako poslední.
2. Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor, vypnutí světel a elektrospotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř LD a venkovních prostor kolem LD (např. zvratky) odstraní pořadatel akce, případně po dohodě s vlastníkem za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.
4. **Po skončení akce je pořadatel povinen do 13,00 hodin následujícího dne předat pronajaté prostory zpět pověřenému pracovníkovi OÚ Šanov, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše s pověřeným pracovníkem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody.**
5. Za škody vzniklé v průběhu akce v LD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba pořadatele, uvedená ve smlouvě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. **Pořadatel je povinen vzniklé škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne pronájmu. Odstraněním škody se**

rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

- 7. Nebude-li škoda odstraněna, použije vlastník LD k jejímu odstranění část nebo celou pořadatelem složenou kauci. Nebude-li kauce dostačující, je pořadatel doplatit celou výši škody či částku potřebnou na odstranění škod.**

Schváleno Zastupitelstvem obce Šanov dne 11.6.2025.

Zdeněk Netrh, v.r.
starosta obce